

年 月 日

〒163-1071  
東京都新宿区西新宿3-7-1  
新宿パークタワー  
日本ロレアル株式会社  
人事部 宛

### 個人情報開示等請求書

私は、貴社の保有個人データについて、以下の通り請求します。  
また、当該請求に対応するにあたり、貴社が本請求書又は本請求書の添付資料に記載された個人情報を利用することについて同意します。

●個人情報登録(資料請求、申込、契約、取引など)された時の状況をお教えてください。

時期	年 月 日 頃 ※お分かりになる範囲で結構です
----	-------------------------

●ご請求内容

該当する区分にチェックを入れ、該当する欄に詳細をご記入ください。

請求の区分	<input type="checkbox"/> 開示 (利用目的の通知を含む)	<input type="checkbox"/> 訂正 (追加、削除を含む)	<input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> 消去
-------	---	---	-------------------------------	-----------------------------

<開示>個人情報の開示又は利用目的の通知を請求する場合、そのご請求内容をご記入ください。

--

<訂正>個人情報の訂正(追加・削除を含む)を請求する場合、訂正箇所を記入してください。

訂正の内容	訂正 前	⇒	訂正 後

<利用停止>個人情報の利用停止を請求する場合、その具体的な理由を記入してください。

理由	
----	--

<消去>個人情報の消去を請求する場合、その具体的な理由を記入してください。

理由	
----	--

●請求者情報

①請求者ご本人様の情報(必須)

ご本人様	ふりがな	
	氏名	
	住所	
	本人確認資料	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 健康保険証 ※上記のうちひとつの写しを添付してください ※本籍地の記載がある場合は記載を塗りつぶしたものをご用意下さい。

②代理人様の情報(代理人様が請求する場合ご記入ください。)

代理人様	ふりがな	
	氏名	
	住所	
	本人との関係	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人
	委任状等	<input type="checkbox"/> ご本人様自署の委任状およびご本人様の印鑑の印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 親権者などの法定代理人の場合は、本人との関係がわかる書類(      ) ※上記のいずれかの写しを添付してください。
代理人の本人確認資料	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 健康保険証 ※上記のうちひとつの写しを添付してください ※本籍地の記載がある場合は記載を塗りつぶしたものをご用意下さい。	

●手数料について

500円の郵便定額小為替を本請求書に添えてください。(※利用目的の通知又は個人情報の開示を請求する場合に限ります。)

Date (YYYY/MM/DD):

〒163-1071  
3-7-1 Nishi-Shinjuku, Shinjuku-ku, Tokyo  
Shinjuku Park Tower  
TO: NIHON L'ORÉAL K.K.  
Human Resources Division

### Personal Information Disclosure Request Form

I hereby make the following request with respect to your company's retained personal data.

I also consent to your use of the personal information contained in this request form or in the attachments to this request form in order to respond to this request.

●Please tell us the circumstances when you registered your personal information (information request, application, contract, transaction, etc.).

Time	YYYY/MM/DD ※Around what date in what year, if you remember.

●Details of your request

Please check the appropriate category and provide details in the appropriate box.

Category	<input type="checkbox"/> Disclosure <small>(including notification of purpose of use)</small>	<input type="checkbox"/> Correction <small>(including additions and deletions)</small>	<input type="checkbox"/> Suspension of use	<input type="checkbox"/> Deletion
----------	--	---	--	-----------------------------------

<Disclosure> If you are requesting disclosure of personal information or notification of the purpose of use, please provide the details of your request.

--	--

<Correction> If you are requesting correction (including addition or deletion) of personal information, please provide the part to be corrected.

Details	Before	→	After

<Suspension of use> If you are requesting suspension of use of personal information, please provide specific reasons.

Reason	
--------	--

<Deletion> If you are requesting the deletion of personal information, please provide specific reasons.

Reason	
--------	--

●Requester Information

①Information of the requester (mandatory)

Requester	Furigana	
	Name	
	Address	
	Identification	<input type="checkbox"/> Driver's license <input type="checkbox"/> Certificate of residence <input type="checkbox"/> Health insurance card <small>※Please attach a copy of one of the above. If your location of Family Register is included, please mask it.</small>

②Information of the representative (Please provide this information if the representative is making the request.)

Representative	Furigana	
	Name	
	Address	
	Relationship	<input type="checkbox"/> Legal representative <input type="checkbox"/> Authorized representative
	Power of attorney etc.	<input type="checkbox"/> Power of attorney (stamped with the requester's seal) and a certificate of seal registration <input type="checkbox"/> If the representative is a legal representative such as a person with parental authority, a document showing the relationship with the requester ( ) <small>※Please attach a copy of one of the above.</small>
	Representative's Identification	<input type="checkbox"/> Driver's license <input type="checkbox"/> Certificate of residence <input type="checkbox"/> Health insurance card <small>※Please attach a copy of one of the above. If your location of Family Register is included, please mask it.</small>

●Fee

Please attach a 500 yen postal money order with this request form. (\*This is only for requests for notification of purpose of use or disclosure of personal information.)